**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахтёрская станция юных техников»**

* 1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахтёрская станция юных техников» (далее МБУДО «Шахтёрская СЮТ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

Антикоррупционная политика МБУДО «Шахтёрская СЮТ» (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* 1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
	2. Задачами Антикоррупционной политики являются:
* информирование работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

- определение должностных лиц МБУДО «Шахтёрская СЮТ», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

* закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2.Термины и определения**

* 1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

*- Антикоррупционная политика* - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

*- Аффилированные лица -* физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

*- Взятка -* получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе

- *Закон о противодействии коррупции* - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

*- Ответственное лицо-* должностное лицо, назначенное приказом, по противодействию коррупции;

*- Коммерческий подкуп -* незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

*- Конфликт интересов -* ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

*- Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

*- Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*- Личная заинтересованность работника* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

*- План противодействия коррупции* - ежегодно утверждаемый директором МБУДО «Шахтёрская СЮТ» документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты;

*- Предупреждение коррупции* - деятельность МБУДО «Шахтёрская СЮТ», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами МБУДО «Шахтёрская СЮТ», обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

*- Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3. Основные принципы работы**

**по предупреждению коррупции в организации**

3.1. Антикоррупционная политика МБУДО «Шахтёрская СЮТ» основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия.

Антикоррупционной политики МБУДО «Шахтёрская СЮТ» действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

 3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБУДО «Шахтёрская СЮТ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБУДО «Шахтёрская СЮТ», ее директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ» коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

 Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционной политики
 и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор и работники МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

**5. Должностные лица МБУДО «Шахтёрская СЮТ», ответственные
за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Директор МБУДО «Шахтёрская СЮТ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

5.2. Директор МБУДО «Шахтёрская СЮТ», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию
Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

-подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

- разработка и представление на утверждение директору МБУДО «Шахтёрская СЮТ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ» по вопросам предупреждения коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия

коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению
работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
повышения эффективности функционирования МБУДО «Шахтёрская СЮТ» за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации приказом директора назначается ответственное лицо (далее – Ответственный) по противодействию коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» .

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия Ответственного по
противодействию коррупции определены Обязанностями Ответственного по
противодействию коррупции МБУДО «Шахтёрская СЮТ» (Приложение 1 к Антикоррупционной политике).

**6. Обязанности работников,**

**связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Работники МБУДО «Шахтёрская СЮТ» в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:
 - руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной
политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении
коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано
окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении
 коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;
 - незамедлительно информировать директора МБУДО «Шахтёрская СЮТ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать директора МБУДО «Шахтёрская СЮТ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

 - сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем
конфликте интересов, одной из сторон которого является работник в
письменной форме.

**7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

 7.1. Работа по предупреждению коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

**8. Внедрение стандартов поведения работников**

**МБУДО «Шахтёрская СЮТ»**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» (Приложение 2 к Антикоррупционной политике).

1. **Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУДО «Шахтёрская СЮТ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБУДО «Шахтёрская СЮТ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов (Приложение 3 к Антикоррупционной политике).

9.5. МБУДО «Шахтёрская СЮТ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

**10. Правила обмена деловыми подарками**

**и знаками делового гостеприимства**

10.1. МБУДО «Шахтёрская СЮТ» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности организации.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность директора МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике, определения единых для всех работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 4 к Антикоррупционной политике).

**11. Меры по предупреждению коррупции при
взаимодействии с контрагентами**

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с
 контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с
теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения
на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации,
демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении
хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по
противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных

инициативах.

**12. Оценка коррупционных рисков организации**

12.1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения
коррупции специфике деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ» ;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в
деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ» , при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУДО «Шахтёрская СЮТ» .

12.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ» .

**13. Антикоррупционное просвещение работников**

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

**14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и**

**правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными
органами является важным показателем действительной приверженности
МБУДО «Шахтёрская СЮТ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. МБУДО «Шахтёрская СЮТ» принимает на себя обязательство сообщать
в правоохранительные органы обо всех случаях совершения
коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

15.3. МБУДО «Шахтёрская СЮТ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольнонадзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

**15. Ответственность работников**

**за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

15.1. МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

15.2. Директор МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и ее работники в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

Директор Л.В. Водолазская

|  |
| --- |
| Приложение 1к Антикоррупционной политике МБУДО «Шахтёрская СЮТ»  |

**Обязанности**

**ответственного по противодействию коррупции**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахтёрская станция юных техников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие обязанности ответственного по противодействию коррупции МБУДО «Шахтёрская СЮТ»
(далее – обязанности ответственного) разработаны в соответствии с
положениями Конституции Российской Федерации, Закона о
противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской

Федерации.

1.2. Обязанности ответственного определяет цели, работы
и полномочия ответственного по противодействию коррупции.

1.3. Ответственный по противодействию коррупции МБУДО «Шахтёрская СЮТ» (далее – Ответственный) назначается в целях:

- предотвращения и урегулирования конфликта интересов и возможности его возникновения;

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и
распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и
поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- недопущения возникновения причин и условий,
порождающих коррупцию в МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

- создания системы предупреждения коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

- повышения эффективности функционирования организации за счет
снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по
предупреждению коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Ответственного осуществляется в соответствии с
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

**2. Порядок назначения Ответственного**

2.1. Ответственный назначается приказом директора МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

1. **Полномочия Ответственного**

3.1. Ответственный в пределах своих полномочий:

- предотвращает и урегулирует конфликт интересов и возможность его
возникновения;

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению
коррупции в МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

- рассматривает предложения о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия

коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения директору МБУДО «Шахтёрская СЮТ» по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие документы
и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и
информирует директора МБУДО «Шахтёрская СЮТ» о результатах этой работы;

1. **Организация работы Ответственного**

4.1. На период временного отсутствия Ответственного его обязанности исполняет лицо, назначенное директором МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

4.2. Ответственный отвечает за подготовку информационных
материалов, учет поступивших документов.

4.3. Ответственный добровольно принимают на себя обязательства о
неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и
другой конфиденциальной информации, которая им рассматривается
.

Директор Л.В. Водолазская

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Антикоррупционной политике МБУДО «Шахтёрская СЮТ»  |

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Шахтёрская станция юных техников»**

**I. Общие положения**

 1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам МБУДО «Шахтёрская СЮТ» (далее - работники) независимо от замещаемой должности.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в МБУДО «Шахтёрская СЮТ», рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников муниципальных учреждений, доверия граждан к муниципальным органам и обеспечение единых норм поведения работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» .

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБУДО «Шахтёрская СЮТ», основанных на нормах морали, уважительном отношении к муниципальным органам в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников муниципального учреждения, их самоконтроля.

7. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке их служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на должности работника МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

9. Работники МБУДО «Шахтёрская СЮТ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

 г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

о) соблюдать установленные в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУДО «Шахтёрская СЮТ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

10. Работникам МБУДО «Шахтёрская СЮТ», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работники МБУДО «Шахтёрская СЮТ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

12. Работникам МБУДО «Шахтёрская СЮТ», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**III. Рекомендательные этические правила**

**служебного поведения работников**

13. В служебном поведении работникам рекомендуется исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 г) курения вне отведенных для этого местах в МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

15. Работники признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным органам, муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

17. Нарушение работником МБУДО «Шахтёрская СЮТ» положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Директор Л.В. Водолазская

|  |
| --- |
| Приложение 3к Антикоррупционной политике МБУДО «Шахтёрская СЮТ» |

**Положение о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Шахтёрская станция юных техников»**

**1. Цели и задачи Положения**

 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» (далее - Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

 1.2. Работники должны соблюдать интересы МБУДО «Шахтёрская СЮТ», прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Положении МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

 1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов.

 1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений Управления.

**2. Меры по предотвращению конфликта интересов**

 2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов
являются:

 - строгое соблюдение директором МБУДО «Шахтёрская СЮТ», работниками обязанностей, установленных законодательством, Положением Управления, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

 - утверждение и поддержание организационной структуры МБУДО «Шахтёрская СЮТ», которая четко разграничивает сферы ответственности и полномочия;

 - исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: директор МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми директор МБУДО «Шахтёрская СЮТ», работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

 -запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

**3. Обязанности директора МБУДО «Шахтёрская СЮТ»**

 **по предотвращению конфликта интересов**

 3.1. В целях предотвращения конфликта интересов директор и работники МБУДО «Шахтёрская СЮТ» обязаны:

 - исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

 - соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов, настоящего Положения о конфликте интересов МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

 - при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами МБУДО «Шахтёрская СЮТ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

 - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

 -уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

 - обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

 - исключить возможность вовлечения МБУДО «Шахтёрская СЮТ» в осуществление противоправной деятельности;

 - обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

 - своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о МБУДО «Шахтёрская СЮТ» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

 -соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики.

**4.Порядок предотвращения или**

**урегулирования конфликта интересов**

 4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется Ответственным по противодействию коррупции.

 4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов или о возможности возникновения конфликта интересов директору с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных решений.

 4.3. Ответственный по противодействию коррупции не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должен рассмотреть данное сообщение. По результатам рассмотрения уведомления Ответственный может прийти к выводу о наличии или отсутствии конфликта интересов. Работнику направляется решение, содержащее рекомендации по разрешению конфликта интересов.

 4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:

 - в добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

 - отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУДО «Шахтёрская СЮТ»;

 - увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Директор Л.В. Водолазская

|  |
| --- |
| Приложение 4к Антикоррупционной политике МБУДО «Шахтёрская СЮТ» |

**Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства
 в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Шахтёрская станция юных техников»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУДО «Шахтёрская СЮТ» (далее - Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Управления;

- осуществление хозяйственной и иной деятельности МБУДО «Шахтёрская СЮТ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения;

-определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Управления.

1.3. МБУДО «Шахтёрская СЮТ» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успешной работы МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУДО «Шахтёрская СЮТ» и честному имени ее работников. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

**2. Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Директор и работники МБУДО «Шахтёрская СЮТ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

2.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. МБУДО «Шахтёрская СЮТ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток, подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые МБУДО «Шахтёрская СЮТ», передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБУДО «Шахтёрская СЮТ».

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБУДО «Шахтёрская СЮТ» или ее работника.

2.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения), по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности.

2.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

**3. Область применения**

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Директор Л.В. Водолазская