

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации города Шахтёрска
от 22.11.2021 № 150

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАХТЁРСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
(новая редакция)

г. Шахтерск
2021 г.

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ», утвержденного приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 30.06.2017 №138, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 03.07.2017 г, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 10 06 000335, с внесенными изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 17.04.2020г, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 10 06 000335.

В соответствии с приказом Управления образования города Шахтёрска Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.01.2015г № 5 СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ШАХТЕРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ переименована в УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГОРОДА ШАХТЁРСКА»

В соответствии с приказом Управления образования администрации города Шахтерска от 29.05.2015г № 58 УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГОРОДА ШАХТЁРСКА» переименована в УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГОРОДА ШАХТЁРСКА»

В соответствии с приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 30.06.2017 №138 УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГОРОДА ШАХТЁРСКА» переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

В соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 №335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 22.11.2021 № 150 наименование учреждения переименовано с МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Тип Учреждения: образовательная организация – учреждение дополнительного образования детей.

1.4. Учредителем Учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (далее – Администрация).

1.5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА (далее – Управление образования), которое является структурным подразделением

Администрации, осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение подотчетно и подконтрольно главе администрации города Шахтерска (далее - глава Администрации), заместителю главы Администрации согласно распределению обязанностей, Управлению образования.

1.7. Учреждение является подведомственным учреждением Управления образования.

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее – Закон).

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций, а также запрещается принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом, а также другими законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, главы Администрации, приказами Управления образования, настоящим Уставом, и нормативными актами Учреждения.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ».

Сокращенное наименование: МБУДО «ШАХТЁРСКАЯ СЮТ».

2.2. Местонахождение Учреждения: город Шахтёрск.

Адрес Учреждения в пределах местонахождения: ДНР 86200, город Шахтёрск, улица Ватутина, дом 1.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

3.2. Учреждение приобретает статус юридического лица со дня его государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.4. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Виды деятельности Учреждения:

3.5.1. Основные виды деятельности:

дополнительное образование детей;

другие виды образования;

3.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: образовательных программ научно – технической направленности,

образовательных программ спортивно – технической направленности, образовательных программ художественно – эстетической направленности.

3.5.3. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Учреждения:

дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих программ в летний период;

3.5.4. Иные виды деятельности Учреждения:

организация досуга и отдыха обучающихся в каникулярное время, работа кружков на базе летней площадки досуга Учреждения;

работа кружков на базе лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных организаций;

организация и проведение муниципальных этапов Республиканских соревнований, фестивалей, олимпиад, конкурсов, слетов, а также иные городские массовые мероприятия;

формирование сборных команд города и организация их участия в региональных, республиканских, международных массовых мероприятиях в том числе, за счет средств родителей (законных представителей).

выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

участие в методической работе города и Республики, организация консультационной и информационно-методической поддержки педагогов в муниципальных учреждениях образования города Шахтерска;

3.5.5. Осуществление приносящей доход деятельности (платных услуг) в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов.

3.5.6. Учреждение может предоставлять следующие платные услуги:

предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, иного индивидуально определенного имущества, временно не используемого организацией, в случае если это не ухудшает социально-бытовых условий участников образовательных отношений;

получение грантов, премий, добровольных пожертвований;

иные платные услуги, при условии введения таких услуг распоряжением главы Администрации.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение:

4.1.1. Реализации конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей, разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности в научно - технической, спортивно-технической, художественно – эстетической деятельности в интересах человека, семьи, общества и государства.

4.1.2. Охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования;

4.1.3. Создания условий для отдыха, культурной и иной деятельности обучающихся.

4.2. Основными целями Учреждения являются:

4.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого,

социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.2.2. Приобретение обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных, психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;

4.2.3. Формирование у обучающихся научно-технической грамотности, патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

4.3. Основными задачами Учреждения являются:

4.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

4.3.2. Создание воспитывающей духовно-нравственной среды, формирование гражданского самосознания, патриотизма, общей культуры, навыков здорового образа жизни, духовного самосовершенствования и развития, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.3.3. Обеспечение необходимых условий для творческого, личностного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся.

4.3.4. Организация содержательного досуга.

4.3.5. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений;

4.3.6. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

4.3.7. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

4.3.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

4.3.9. Осуществление инструктивно-методической работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования ДНР.

4.4. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) форме.

4.5. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом:

4.5.1. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом;

4.5.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.6.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.6.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.7. Полномочия Учреждения:

4.7.1. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.7.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

4.7.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в пределах выделенного финансирования в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, сохранение материально-технической базы;

4.7.4. Использование финансовых средств в строгом соответствии с распределением, установленным Управлением образования и соблюдение финансовой дисциплины;

4.7.5. Предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

4.7.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

4.7.8. Прием обучающихся в Учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

4.7.9. Определение учебных пособий к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

4.7.10. Осуществление входного, текущего, промежуточного и итогового контроля уровня освоения образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.7.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.7.12. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

4.7.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, заочных форм, электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития обучающихся;

4.7.14. Проведение самоанализа качества предоставляемого дополнительного образования;

4.7.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.7.16. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении;

4.7.17. Содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики;

4.7.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в

информационной сети;

4.7.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

4.7.20. Приобретение бланков документов о дополнительном образовании;

4.7.21. Подготовка информационных и аналитических материалов для предоставления главе Администрации, Управлению образования;

4.7.22. Обеспечение осуществления мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции;

4.7.23. Заключение договоров (соглашений), контрактов;

4.7.24. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, запросов и обращений депутатов, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

4.7.25. Обеспечение в отношении своих работников, выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований по пожарной безопасности;

4.7.26. Организация работы по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач;

4.7.27. Принятие участия в рассмотрении коллективных споров;

4.7.28. Создание коллегиальных органов;

4.7.29. Иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за:

4.8.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, отнесенных к компетенции Учреждения;

4.8.2. Реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.8.3. Качество образования обучающихся;

4.8.4. Жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.8.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

4.8.6. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.8.7. Невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами;

4.8.8. Несоблюдение финансовой дисциплины, за нецелевое использование бюджетных средств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с лицензированием, осуществляется согласно действующему законодательству.

5.2. Учреждение подлежит государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с годовым планом работы, учебным планом. В плане работы отражаются основные вопросы работы Учреждения, определяются перспективы его развития.

5.4. Основным документом, регулирующим образовательную деятельность в Учреждении, является учебный план, а также нормативно - правовые акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - МОН ДНР).

5.5. Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается Директором и согласовывается с Управлением образования.

5.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с действующим законодательством в сфере дополнительного образования и с учетом дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования, реализуемых в Учреждении.

5.7. Учреждение начинает образовательную деятельность не ранее 8-00 часов, а оканчивает не позднее 20-00 часов.

5.8. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время. В летний период кружки и объединения работают по специальному расписанию с постоянным или переменными составами обучающихся.

5.9. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года. С 1 по 14 сентября осуществляется набор и комплектование учебных групп первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения. Этот период является рабочим временем педагога. С 15 сентября начинаются занятия только в группах первого года обучения.

5.10. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения составляется расписание занятий по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Учреждения.

5.11. Продолжительность обучения в Учреждении составляет от 1 до 7 лет и включает в себя следующие этапы:

начальный этап подготовки (нормативный срок освоения 1-2 года);

средний этап подготовки (нормативный срок освоения 2 - 3 года);

этап совершенствования (нормативный срок освоения 2 года).

5.12. Обучение в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (кружках), преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.

5.13. Численный состав групп (кружков) и продолжительность учебных занятий определяется учебным планом Учреждения. Наполняемость групп первого года обучения – не менее 12 обучающихся (численность отдельных учебных групп может составлять 15 обучающихся); второго и последующих лет – не менее 10 обучающихся; дошкольного возраста – не более 8.

5.14. Продолжительность занятия в зависимости от возраста обучающихся составляет:

от 5 до 6 лет – 30 мин;

от 6 до 7 лет – 35 мин;

от 7 лет и старше – 45 минут

Продолжительность перемен между занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

5.15. Учебная недельная нагрузка обучающихся по возрасту составляет:

дошкольный – 2 часа в неделю (1-2 занятия в день);

младший школьный – 4 часа в неделю;

средний школьный – 4- 6 часов в неделю;

старший школьный – 6-10 часов в неделю.

Максимально допустимая нагрузка на одного ребёнка в неделю не превышает 12 академических часов.

5.16. Общие требования к реализации дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

при реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии с использованием компьютерно - интегрированных технических средств обучения;

запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

5.17. В соответствии с учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают учебные пособия, разрешенные МОН ДНР, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (учебные занятия, лекции, беседы, семинары, дискуссии, конференции, экскурсии, открытые учебные занятия, лабораторные занятия, защита проектов, учебные игры, консультации, соревнования, конкурсы, фестивали и т.д., которые обеспечивают получение обучающимися качественного дополнительного образования

5.18. Индивидуализация и дифференциация обучения в Учреждении обеспечивается эффективным подбором педагогических технологий, методов, приёмов и форм, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

5.19. Воспитание обучающихся в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе организации досуга обучающихся и проведения культурно-массовых мероприятий.

5.20. Сеть кружков в Учреждении формируется по согласованию с Управлением образования в соответствии с нормативными документами МОН ДНР, с учетом материально-технической базы, кадрового обеспечения, наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательной деятельности, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.

5.21. В случае необходимости Учреждение по согласованию с Управлением образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательной деятельности, и в соответствии с количеством поданных заявлений о зачислении, может принять решение:

об открытии групп, кружков с заочной, очно-заочной формой обучения.

5.22. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения, на основании приказа Директора по заявлению родителей (законных представителей).

5.23. Перечень документов для получения дополнительного образования детей:

заявление о зачислении в Учреждение от родителей (законных представителей) обучающегося;

анкета со сведениями о ребенке и о родителях (законных представителях) обучающегося;

копия документа, удостоверяющая личность ребенка (по требованию);

для зачисления в спортивно-технические кружки и компьютерные объединения представляется справка о состоянии здоровья ребенка и отсутствии у него противопоказаний для занятий.

5.24. Льготные категории получателей бесплатного дополнительного образования детей: дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны.

5.25. Основанием для отказа в предоставлении дополнительного образования служит представление обучающимися неполного пакета документов, указанных в п.5.23. настоящего Устава; ограничение количества имеющихся мест в Учреждении.

5.26. Форма организации занятий: групповая, фронтальная, индивидуальная.

Учитывая особенности и содержание работы кружка, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом обучающихся кружка, по подгруппам, с распределением времени занятия. Педагог может вести индивидуальное обучение, если часы индивидуальной работы заложены в программу (для углубленной работы с талантливыми детьми) и предусмотрены фондом оплаты труда.

5.27. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому профилю кружка определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

5.28. Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения.

5.29. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

5.30. По окончании обучения (сдачи квалификационных экзаменов) Учреждение выдает обучающимся документ, установленного МОН ДНР образца, подтверждающий освоение дополнительной общеобразовательной программы, заверенный печатью Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

6.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с Законом, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.3. Обучающиеся - лица, осваивающие в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы.

6.3.1. Обучающимся предоставляются права на:

получение дополнительного образования в соответствии со своими способностями, склонностями и интересами по дополнительным общеобразовательным программам;

выбор кружка и вида деятельности в соответствии со своими склонностями, способностями и интересами;

обучение в нескольких кружках, группах, смену их в течение учебного года;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

доступность и бесплатность дополнительного образования в Учреждении;

выбор формы получения образования;

отдых и содержательный досуг на площадке досуга Учреждения и получение дополнительного образования в период летних каникул согласно законодательству Донецкой Народной Республики об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, культурной, общественной, творческой деятельности;

иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности;

6.3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке,

установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

6.3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

6.3.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом кружковые занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные Законом, иными законами Донецкой Народной Республики.

6.3.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать занятия без уважительных причин;

6.3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

6.3.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

6.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста;

6.3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

6.3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других обучающихся кружка, советов родителей;

6.3.11. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности принимается руководством Учреждения, после проведения соответствующей проверки;

6.3.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Законом и МОН ДНР;

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители).

6.4.1. Родители имеют право:

Выбирать, с учетом мнения ребенка, формы получения дополнительного образования и формы обучения, предлагаемые Учреждением;

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

знакомиться с содержанием дополнительного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением путем избрания в органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения.

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.2. Родители обучающихся обязаны:

обеспечивать контроль над обучением в Учреждении своего ребенка;

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава;

регулярно посещать родительские собрания;

нести материальную ответственность, согласно законодательству Донецкой Народной республики, за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители несут ответственность, предусмотренную законодательством, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Защита прав обучающихся, родителей.

6.5.1. В целях защиты прав обучающихся, родители самостоятельно или через своих представителей имеют право:

направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей, работников Учреждения.

6.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6.5.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается Директором с учетом мнения Педагогического совета, советов обучающихся, советов родителей.

6.6. Педагогические работники.

6.6.1. Педагогическим работником Учреждения может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Аттестационная комиссия II уровня Управления образования может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

6.6.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. Объем педагогической нагрузки педагогических работников определяется Директором на Педагогическом совете Учреждения в соответствии с законодательством и согласовывается с Управлением образования.

6.6.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется только с их согласия.

6.6.6. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным МОН ДНР.

6.6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы кружка;

4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и

повышения квалификации педагогических работников;

5) пользование трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии с Законом;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8) иные права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативными правовыми актами в области организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6.8. Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

11) контролировать уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

12) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учеников критериям оценки, предусмотренным дополнительной общеобразовательной программой;

13) доводить результаты учебных достижений обучающихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), Директора;

14) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания коллектива;

15) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;

16) выполнять приказы и распоряжения Директора, иных органов управления Учреждения, Администрации, Управления образования.

6.6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

6.6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6.12. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Учреждения регулируются Законом, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, функциональными обязанностями и трудовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Администрация.

7.2. К исключительной компетенции Администрации относится:

7.2.1. Принятие решений о продаже, передаче, обмене, переоценке, списании с баланса основных средств.

7.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.3. Управление образования осуществляет следующие полномочия:

1) Утверждение Устава и внесение в него изменений, удостоверение копии Устава, иных документов Учреждения.

2) Заслушивание отчетов и информации Директора, получение информации о деятельности Учреждения.

3) Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

4) Утверждение бюджетной сметы, сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности Учреждения;

5) Назначение на должность Директора;

6) Применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении Директора.

7) Обеспечение организации финансирования деятельности Учреждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

8) Контроль за соблюдением порядка использования бюджетных средств;

9) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в Учреждении в соответствии с законодательством МОН ДНР в сфере дополнительного образования;

10) Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в Учреждении;

11) Аттестация Директора и педагогических работников Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам, прошедшим лицензирование в соответствии с действующим законодательством;

12) Организация обеспечения содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений Учреждения;

13) Обеспечение мониторинга осуществления Учреждением образовательной деятельности;

14) Получение необходимой информации о деятельности Учреждения по соответствующим запросам;

15) Другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.4. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления и самоуправления, к которым относятся Общее собрание (конференция) участников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и Профсоюзный комитет Учреждения (Первичная профсоюзная организация).

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.7. Директором может быть назначено лицо, имеющее высшее педагогическое образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, стаж педагогической работы не менее пяти лет, прошедшее обязательную аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.9. Назначение Директора на должность и освобождение от должности осуществляется приказом Управления образования, по согласованию с МОН ДНР.

7.10. В случае если должность Директора вакантна, назначается лицо, исполняющее обязанности Директора из числа работников Учреждения, на основании приказа Управления образования до назначения основного работника (Директора).

7.11. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, и другое) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное согласно приказу Управления образования, в должностной инструкции которого предусмотрено такое замещение.

7.12. Полномочия Директора:

1) самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации, Управления образования или органов управления Учреждения;

2) осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку работников, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

3) разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения, контролирует соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины;

4) обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников образовательных отношений, охраны детства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

5) представляет Учреждение без доверенности в органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, открывает и закрывает бюджетные и иные счета в порядке, установленном действующим законодательством;

7) выдает в пределах своих полномочий приказы и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;

8) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности; право второй подписи предоставляется работнику Учреждения или централизованной бухгалтерии Управления образования на основании приказа Директора или Управления образования, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

9) назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а так же рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения, а также дисциплинарного взыскания;

11) утверждает должностные инструкции, распределение должностных и функциональных обязанностей,

12) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

13) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

14) планирует, организует и контролирует осуществление образовательной деятельности Учреждения;

15) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Учреждения в целом;

16) обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся;

17) создает необходимые условия для участия обучающихся в культурно - массовых и воспитательных мероприятиях;

18) выдает доверенности;

19) утверждает годовой, учебный планы, дополнительные общеобразовательные программы кружков, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством;

20) распределяет нагрузку педагогических работников по согласованию с профорганизатором;

21) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков и методической работы педагогов;

22) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательно-воспитательного процесса;

23) обеспечивает реализацию права обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

24) принимает меры к предупреждению употребления обучающимися алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

25) осуществляет контроль над прохождением работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

26) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения;

27) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные настоящим Уставом;

28) несет ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в пользование и владение Учреждению.

29) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Учреждения, предусмотренные законодательством.

7.13. Педагогический совет Учреждения.

7.13.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

7.13.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

7.13.3. Директор является председателем Педагогического совета.

7.13.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- 1) усовершенствования и методического обеспечения образовательной деятельности;
- 2) планирования и режима работы Учреждения;
- 3) распределения нагрузки педагогических работников Учреждения;
- 4) перевода обучающихся в следующий год обучения и их выпуска, выдачи документов установленного МОН ДНР образца, подтверждающих освоение дополнительной общеобразовательной программы, награждения за успехи в учебе;
- 5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- 6) участия Учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с образовательными организациями высшего образования и научными учреждениями;
- 7) морального поощрения обучающихся и работников;
- 8) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательно-воспитательного процесса;
- 9) привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей и настоящего Устава;
- 10) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

7.14. Общее собрание (конференция) участников Учреждения.

7.14.1. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

7.14.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

7.14.3. В Общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений Учреждения с правом голоса, а также представители Учредителя и Управления образования, назначенные ими.

7.14.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

7.14.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

7.14.6. Право созвать Общее собрание имеют Администрация, Управление образования, Директор, участники образовательных отношений Учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

7.14.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

- 1) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования образовательной деятельности;
- 2) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;
- 3) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности;
- 4) заслушивает годовой отчет Директора о деятельности Учреждения.

7.15. В период между Общим собранием может действовать Управляющий совет Учреждения.

7.15.1. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- 1) повышение эффективности образовательной деятельности во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными структурами;
- 2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательной деятельности;
- 3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;
- 4) содействие духовному, физическому развитию обучающихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;
- 5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;
- 6) содействие обеспечению доступности дополнительного образования и досуга обучающихся;
- 7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства;
- 8) стимулирование морального поощрения обучающихся;
- 9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- 10) укрепление партнерских связей между семьями обучающихся и Учреждением с целью обеспечения единства образовательной деятельности.

7.15.2. В Управляющий совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 3 года. В состав Управляющего совета по представлению Управления образования, могут быть включены его представители.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета принимается Общим собранием.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены без решения Общего собрания на основании:

заявления члена Управляющего совета о сложении полномочий;

прекращение образовательных отношений между Учреждением и членом Управляющего совета.

7.15.3. Количество заседаний Управляющего совета определяется их целесообразностью, но должно проводиться не меньше четырех раз за учебный год;

7.15.4. Заседание Управляющего совета может созываться по инициативе его Председателя, Директора, Администрации, Управления образования, а также не менее трети от общего количества членов Управляющего совета.

7.15.5. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в течении семи рабочих дней до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

7.15.6. Возглавляет Управляющий совет Председатель, который избирается Общим собранием из состава его членов.

Председатель Управляющего совета является членом Педагогического совета.

Председателем не может быть Директор.

7.15.7. Для решения текущих вопросов Управляющий совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Управляющим советом.

7.15.8. Члены Управляющего совета имеют право выносить на рассмотрение любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательно-

воспитательного процесса, проведением досуговых и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

7.15.9. Для выполнения своих задач Управляющий совет:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) осуществляет контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана;
- 3) совместно с Директором осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Устава;
- 4) способствует формированию сети кружков Учреждения, обосновывая ее целесообразность для Управления образования;
- 5) принимает решение совместно с Педагогическим советом о моральном поощрении обучающихся;
- 6) заслушивает отчет Председателя, информацию Директора по вопросам образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении тарифных разрядов, квалификационных категорий и званий педагогическим работникам;
- 8) выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по улучшению образовательной деятельности;
- 9) выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- 10) способствует деятельности площадки досуга, а также привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками, к проведению культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- 11) способствует педагогическому просвещению родителей;
- 12) способствует подписке периодических изданий;
- 13) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Учреждения;
- 14) содействует поиску, поддержке одаренных детей;
- 15) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

7.16. В Учреждении по решению Общего собрания по мере необходимости могут создаваться и действовать Совет обучающихся и Родительский совет/комитет, методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение финансируется за счет бюджетных средств в пределах, доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством. Является получателем бюджетных средств и получателем, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении, вправе открывать лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

8.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.4. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ и услуг за бюджетные средства, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. Бюджетная смета, смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности подписывается Директором Учреждения и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Управления образования, утверждается начальником Управления образования.

8.6. Источником формирования имущества Учреждения является:
средства местного бюджета;
внебюджетные средства;

доходы, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, в случаях, предусмотренным настоящим Уставом и приобретение за счет этих доходов имущество;
гранты, премии и добровольные пожертвования.

8.7. Средства, полученные в виде грантов, премий и добровольных пожертвований, используются на цели, определенные юридическими и физическими лицами, предоставляются данные средства. В случае если такие цели не определены, данные средства используются в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут использоваться в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на:

обеспечение функционирования деятельности Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;

развитие материально-технической базы Учреждения;

осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности, другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности Учреждения.

8.9. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

модернизировать собственную материально-техническую базу;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

арендовать недвижимое имущество, необходимое оборудование и другие материальные ресурсы в порядке, установленном законодательством;

по согласованию с Управлением образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий участников образовательных отношений, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений установленных настоящим Уставом и законодательством;

в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики предоставлять платные услуги;

выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

8.10. Договоры (контракты) от лица Учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную бюджетную смету, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на соответствующий бюджетный период.

8.11. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется законодательством.

8.12. Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Управления образования.

8.13. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

8.14. Материально-техническая база Учреждения включает: административные помещения, строения, сооружения, земельные участки, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

8.15. Для обеспечения образовательной деятельности материально-техническая база Учреждения состоит из учебных кабинетов, а также, архива, помещений для инженерно-технического и вспомогательного персонала и т.д.

8.16. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством.

8.17. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено распоряжениями Администрации, действующим законодательством. Состав имущества, передаваемого Учреждению, определяется Администрацией или по его поручению Управлением образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

8.18. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) не эффективное использование имущества;
- 2) отсутствие надлежащего обеспечения сохранности имущества;
- 3) ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

8.19. Ведение учета муниципального (коммунального) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, контроль за эффективностью его использования и сохранностью, может осуществляться Управлением образования.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по следующим направлениям:

1) разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ и проектов в сфере дополнительного образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических

проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

9.2. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения главы Администрации, с учетом особенностей, предусмотренных Законом, по согласованию с МОН ДНР.

10.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

10.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

11.1. Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений утверждаются приказом Управления образования, и вступают в силу со дня государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957939

Владелец Водолазская Людмила Викторовна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023